



# Proceso de readmisión

Estudiantes

## Descripción del servicio

A través de este servicio, los estudiantes en estado retirado podrán hacer la solicitud de Readmisión. La solicitud estará sujeta a aprobaciones por parte del Director de programa, Decano, así como autorizaciones de tipo financiero, según sea el caso.

## Consideraciones generales del servicio

- El servicio estará activo durante todo el año.
- El servicio estará restringido para estudiantes con:
- Cancelación definitiva de matrícula.
- Estudiantes retirados por cinco (5) o más años
- El servicio tendrá cuatro estados de transición y dos estados fin, con los cuales se cerrará el servicio.

Estado FIN:

- 1. No Aprobado (NP)**
- 2. Aprobado (AP)**

## Consideraciones generales del servicio

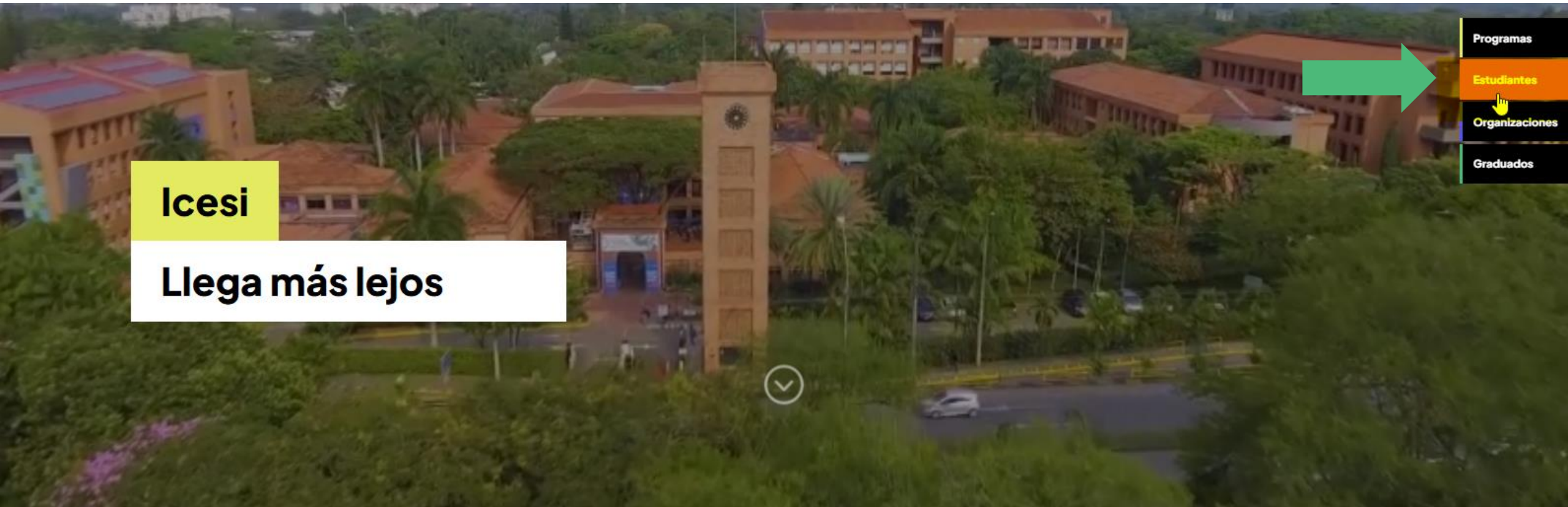
Estados de transición:

1. **Pend. Autorización Oficina de Apoyo Financiero (AI)**
2. **Pend. Autorización Director de programa (AD)**
3. **Pend. Autorización Decano (DC)**
4. **En espera de respuesta (ER)**

Adicionalmente, estos estados permiten que solo se le de gestión a una solicitud al tiempo por estudiante, esto quiere decir que el estudiante podrá realizar una solicitud de readmisión a la vez.

## Ingreso a Banner

Ingresa en [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y seleccione “Estudiantes”



**Icesi**

**Llega más lejos**

Programas

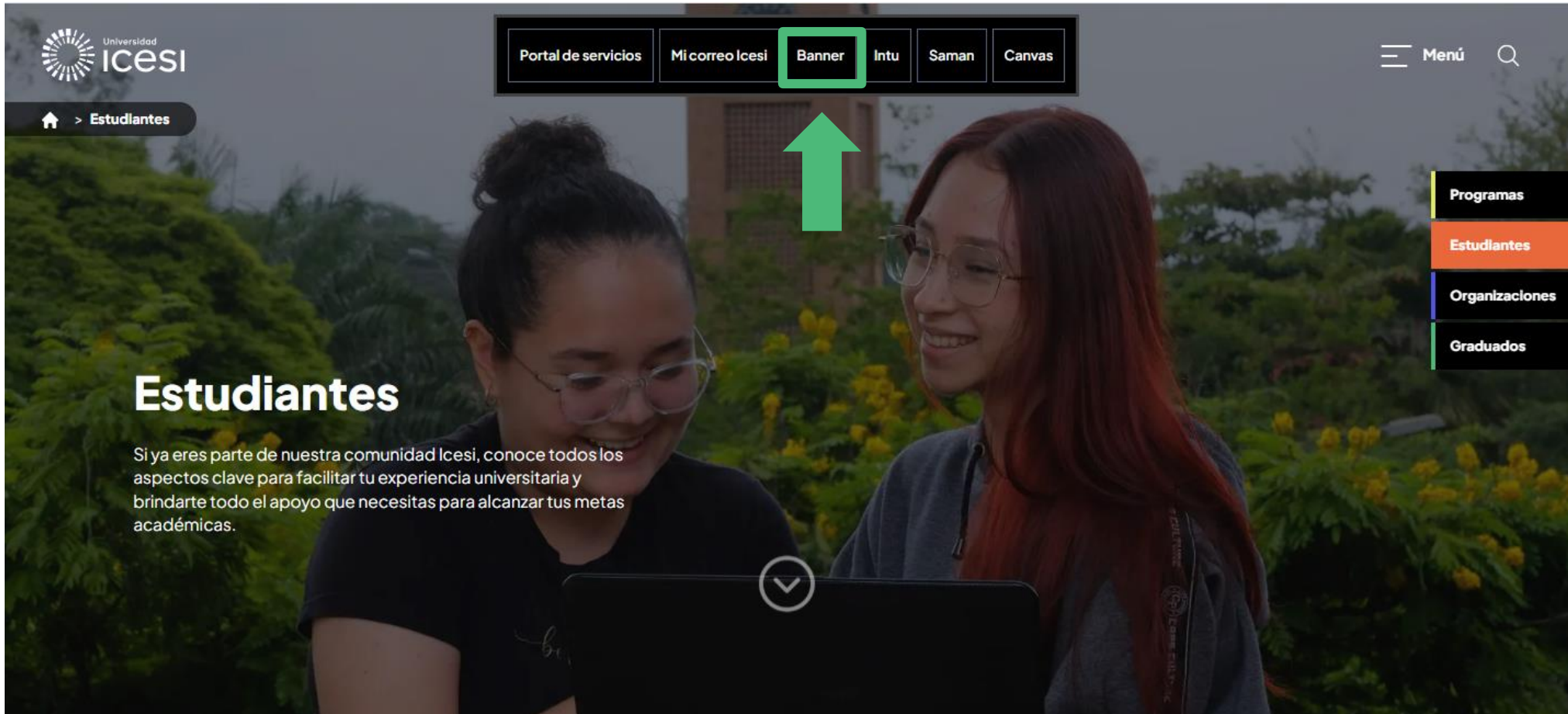
**Estudiantes**

Organizaciones

Graduados

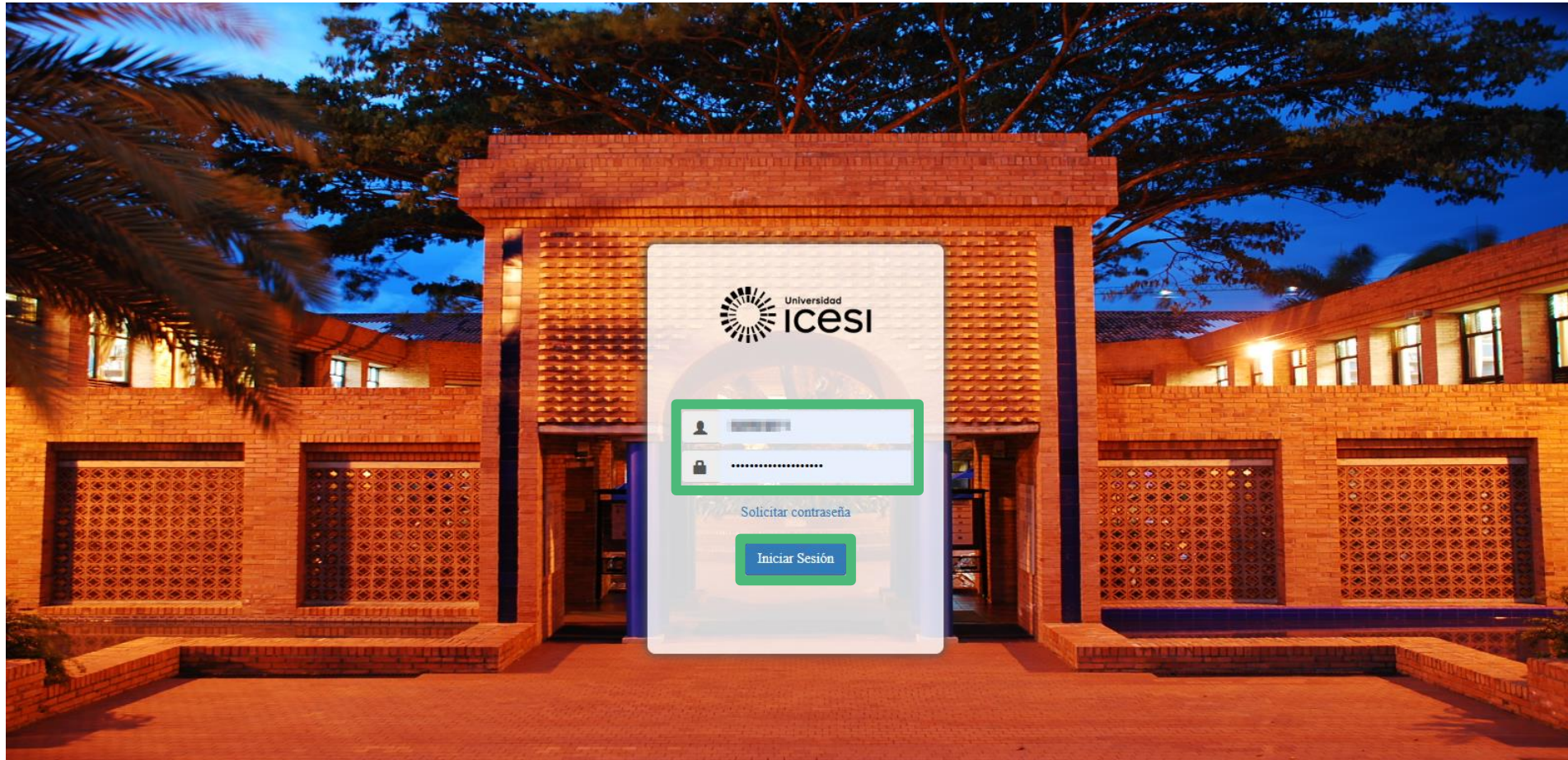
# Ingreso a Banner

-Seleccione la opción Banner



The screenshot displays the Universidad Icesi website interface. At the top left is the university logo. A navigation bar contains several menu items: 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner', 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. The 'Banner' item is highlighted with a green rectangular box, and a green arrow points upwards to it from below. To the right of the navigation bar are icons for a menu and search. Below the navigation bar is a breadcrumb trail showing a home icon and '> Estudiantes'. The main content area features a large image of two female students looking at a laptop. The word 'Estudiantes' is written in large white text over the image. Below it is a paragraph of text: 'Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.' On the right side, there is a vertical sidebar menu with four items: 'Programas', 'Estudiantes' (highlighted in orange), 'Organizaciones', and 'Graduados'. A white circular arrow icon is visible at the bottom center of the image.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

# Seleccione el botón 'Autoservicio (Banner 9)'

## Mis Cursos - Moodle

### Lista de Cursos

Seleccionar  
Periodo

Primer Semestre de 2020 - PRE

Última actualización jue. 21 de mayo de 2020

#### Cursos a los que estoy asistiendo

Página de Inicio	Título de Curso	ID de Curso	Instructor(es)
	Álgebra y funciones	MAT-08272-005	• SARA MARCELA HENAO SALDARRIAGA 
	Lógica y argumentación	MAT-08273-031	• CHRISTIAN ANDRES ROMERO RODRIGUEZ 
	Comunicación escrita I	LEN-16001-033	• WENDI YOLANY LOPEZ DUQUE 
	Biología general y Laboratorio	CBI-21000-003	• MARIA ISABEL RIVAS MARIN 
	Biología general y Laboratorio	CBI-21000-103	• EDGAR BARRERA SABOGAL 
	Química general I y Laboratori	CQU-26099-101	• ELISA VIVEROS ARAQUE 

## Servicios de interés

### Servicios en línea

[Actualización de datos personales](#)

[Autoservicio \(Banner 8\)](#)

[Autoservicio \(Banner 9\)](#)

[Carnet virtual](#)

[Consulta de asistencia a clases](#)

[Cursos de computación](#)

[Elegir mi correo preferido](#)

[Evaluación del Modelo Educativo](#)

[Formulario de caracterización primer semestre](#)

[Formulario PDP](#)

[Gestión de almuerzos becarios ALICE](#)

[Horario de Matricula](#)

[Horario Zoom](#)

[Inscripción a clases](#)

[Inscripción a eventos y exámenes de nivelación](#)

[Notas parciales](#)

[Registro de vehículos \(Parqueadero\)](#)

[Reservas de espacios físicos](#)

[Salas horario adicional](#)

[Servicio cambio de contraseña](#)

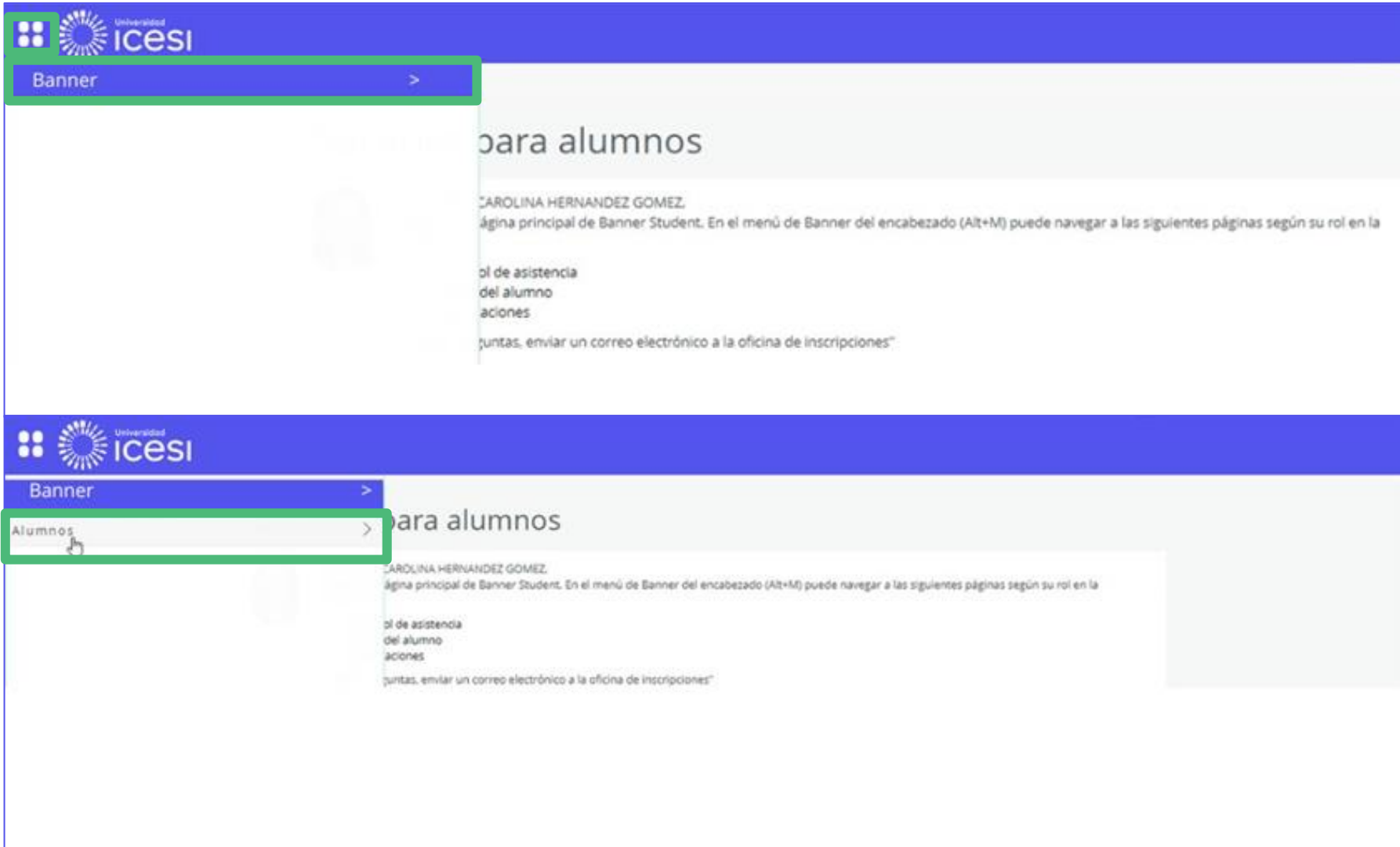
[Servicio solicitud de contraseña](#)

[Servicios de multimedios](#)

[Sistema de certificados y constancias](#)

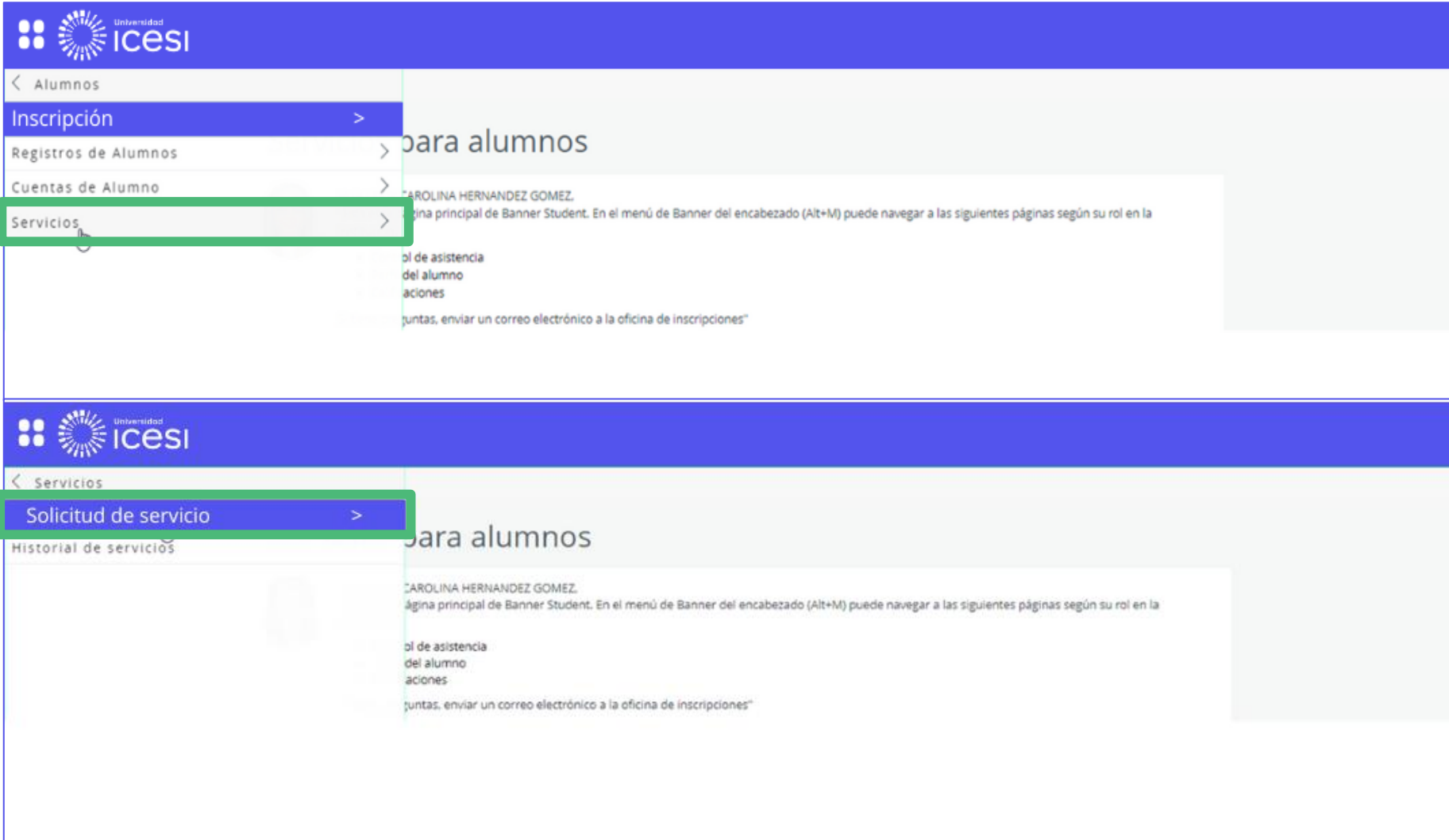


Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione 'Banner', seguidamente seleccione el botón 'Alumnos'



The image displays two screenshots of the Universidad Icesi Banner configuration interface. In the top screenshot, a green arrow points to the 'Banner' menu item in the top navigation bar. In the bottom screenshot, a green arrow points to the 'Alumnos' menu item in the same navigation bar. The main content area of the interface includes the Universidad Icesi logo, the text 'Banner', and a section titled 'para alumnos' with a profile picture of CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ. Below this, there is text explaining navigation options: 'Página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la' and 'pl de asistencia del alumno acciones'. At the bottom, it says 'juntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones'.

## Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'



The image displays two screenshots of the Icesi Banner Student interface, illustrating the navigation path for selecting services.

**Top Screenshot:** The user is in the 'Alumnos' menu. The 'Servicios' option is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the left. The menu items visible are: 'Inscripción', 'Registros de Alumnos', 'Cuentas de Alumno', and 'Servicios'. The background text includes 'para alumnos' and 'CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ. Página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la'.

**Bottom Screenshot:** The user is now in the 'Servicios' menu. The 'Solicitud de servicio' option is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the left. The menu items visible are: 'Historial de servicios' and 'Solicitud de servicio'. The background text is identical to the top screenshot.

5. En el campo 'Categoría', seleccione la opción 'Solicitud de Servicios Académicos', luego en el campo 'Servicio' seleccione la opción 'Readmisión a Programas de Posgrado'. Finalice presionando el botón 'Continuar'



Salir | Ayuda

Información Personal Alumnos

Encontrar una página.

## Solicitud de servicio

Inicio > Menú de servicio > Solicitud de servicio

May 13, 2020 09:05 AM

\* indica campo requerido

Categoría: \* Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: \* Readmisión a Programas de Pregrado

**DESCRIPCIÓN:**  
Servicio que consiste en la admisión a la Universidad Icesi a aquellas personas que hayan perdido su calidad de estudiante y cumplan con los requerimientos establecidos en el Libro de Derechos, Deberes y Normas de Pregrado (Capítulo IV, Artículos 11° y 12°)

Se recomienda leer el siguiente documento antes de continuar con la solicitud de servicio:  
[Acuerdos de Nivel de Servicio](#)

Continuar Anular Búsqueda por Texto

VERSIÓN: 8.6 [BSC:8.6.0.3][ICESI:001.01]

MAPA DE SITIO

6. Elija el “**Período**” para el cual desea realizar la readmisión de posgrado, seleccione “**el programa**” al cual desea la readmisión, posteriormente escriba el motivo de la solicitud del servicio. Finalmente, oprima el botón ‘**Guardar**’.



Salir | Ayuda

Información Personal Alumnos

Encontrar una página.

### Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

May 13, 2020 09:07 AM

\* indica campo requerido

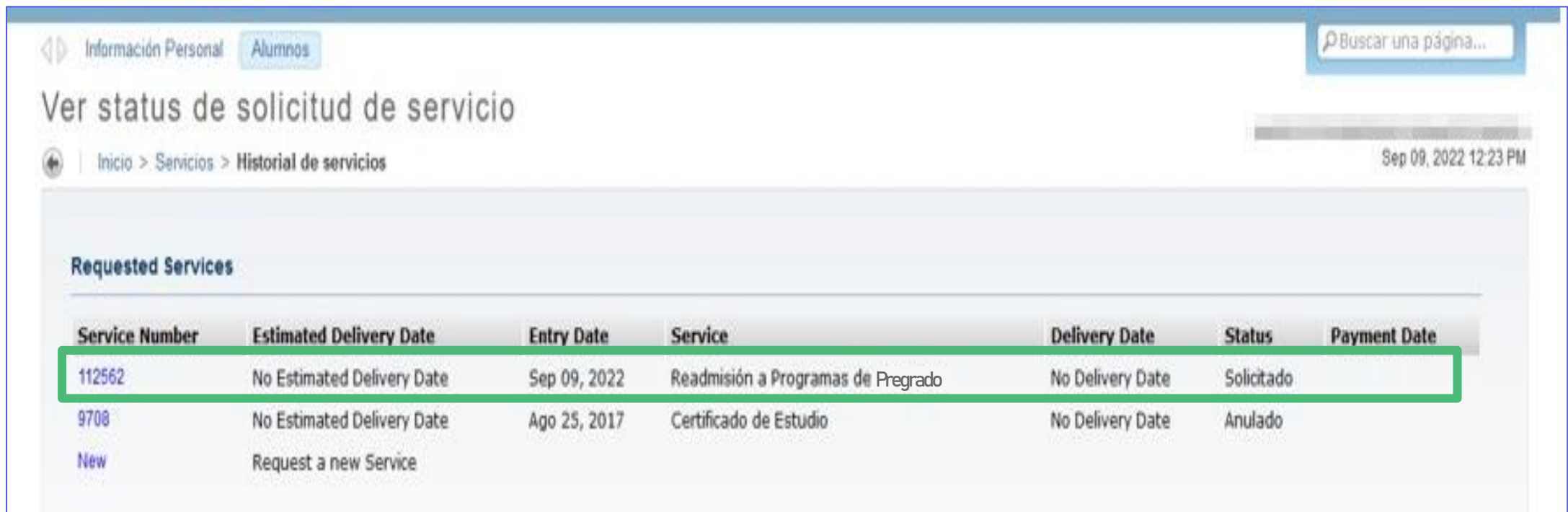
Servicio: Readmisión a Programas de Pregrado

Descripción de Servicio: **DESCRIPCIÓN:** Servicio que consiste en la admisión a la Universidad Icesi a aquellas personas que hayan perdido su calidad de estudiante y cumplan con los requerimientos establecidos en el Libro de Derechos, Deberes y Normas de Pregrado (Capítulo IV, Artículos 11° y 12°). Se recomienda leer el siguiente documento antes de continuar con la solicitud de servicio:

Fecha de Entrega Estimada:	Sin Fecha de Entrega Estimada
Método de Entrega: *	Consultar por Autoservicio ▾
Seleccione el periodo académico para el cual desea ser readmitido: *	202020 - Segundo Semestre De 2020 - PRE ▾
Seleccione el programa académico al cual solicita ser readmitido: *	LAT - Licenciatura En Artes ▾
Describa el motivo por el que desea ser readmitido al programa seleccionado anteriormente: *	Deseo terminar mis estudios de pregrado

**Guardar** **Anular**

7. El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna 'Número de Servicio'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna 'Status'.



Information Personal Alumnos

### Ver status de solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Historial de servicios Sep 09, 2022 12:23 PM

**Requested Services**

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date
112562	No Estimated Delivery Date	Sep 09, 2022	Readmisión a Programas de Pregrado	No Delivery Date	Solicitado	
9708	No Estimated Delivery Date	Ago 25, 2017	Certificado de Estudio	No Delivery Date	Anulado	
New	Request a new Service					


Recuerde: Si su solicitud es aprobada o rechazada debe estar pendiente de su correo, ahí le llegarán las notificaciones.

## Información adicional

- El servicio estará disponible desde la quinta semana del semestre en curso hasta la segunda semana de adiciones y cancelaciones del semestre siguiente.
- La solicitud será evaluada en un Comité de Admisión de la Universidad. La decisión le será informada posteriormente, mediante un correo electrónico.
- Al momento de solicitar el servicio, los estudiantes que cuenten con un crédito con ICETEX, les llegará un correo informando los pasos para la actualización del crédito.

## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro  
[admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co) Extensiones 8200,  
8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a  
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de  
Banner [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)